

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента


А.В. Денисов


Распоряжение от

№

2366

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской области
директор департамента


Л.Е. Кукушкина

Приказ от

26.10.11

№

479

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Хольковский психоневрологический интернат»
(новая редакция)

п. Хольковский
Меленковский район
Владимирская область
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Хольковский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.04.2011 № 268 «О создании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области» путем изменения типа существующего областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Хольковский психоневрологический интернат».

К Учреждению переходят права и обязанности областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Хольковский психоневрологический интернат».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Хольковский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОВО «Хольковский ПНИ».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, Меленковский район, поселок Хольковский, улица Маринина, дом 1.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества,

закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим уставом, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность – предоставление социальных услуг гражданам на условиях частичной или полной оплаты, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питания и ухода, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на социальное обслуживание, в связи с чем Учреждение обеспечивает:

- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, нательным бельем, одеждой и обувью и предметами личной гигиены;

- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

- создание для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания, в том числе диетического, с учетом их возраста и состояния здоровья, ухода с целью восстановления утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности;

- соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи (в том числе: консультативно-диагностическая, лечебная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в стационарных условиях, социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве, консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи, социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, а также уход за ними и т.д.);

- соблюдение порядка обжалования действий медицинского и иного персонала Учреждения по оказанию психиатрической помощи;

- организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан пожилого возраста и инвалидов;

- внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляют государственные учреждения здравоохранения, проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия – государственные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора.

3.4. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.5. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями и нуждающиеся в социально-бытовом и медицинском обслуживании, реабилитационных и других услугах, постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению, и не имеющие медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению **медицинских учреждений психическими заболеваниями в стадии обострения, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных**

учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

4.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в Учреждение на постоянное, при наличии свободных мест – на временное (сроком до 6 месяцев) проживание.

Обслуживание, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания и ухода проводится в течение всего срока проживания или пребывания в Учреждении.

4.5. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.6. На каждого проживающего в Учреждении гражданина пожилого возраста или инвалида оформляется личное дело, в котором хранятся:

- путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Учредителем;
- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида о приеме в Учреждение;
- медицинская карта, выданная лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к стационарному обслуживанию;
- договор о стационарном обслуживании и (или) оказании социальных услуг, заключаемый между гражданином пожилого возраста, инвалидом или его законным представителем и Учреждением;
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения гражданина в Учреждении;
- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в Учреждении, в том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина пожилого возраста и инвалида в Учреждении.

4.7. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на возмездной основе в соответствии с договором о стационарном социальном обслуживании и (или) договором об оказании социальных услуг, а также бесплатно в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Проживающие в Учреждении имеют право:

- обращаться непосредственно к директору Учреждения, к Учредителю, в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру;

- на обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем интеллекта, физического дефекта, остаточной трудоспособности;

- на оказание медицинской помощи;

- на оформление подписки на периодические печатные издания;

- на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителям, а также родственниками и другими лицами;

- на предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий, по согласованию с администрацией Учреждения на соблюдение религиозных канонов, в т.ч. постов;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.9. Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, осуществляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более трех месяцев, по их личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

4.11. Выписка из Учреждения производится с разрешения Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. При выбытии из Учреждения инвалиду, престарелому (кроме находящихся на временном проживании) при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также личные вещи, ценности и документы, хранившиеся в Учреждении, а также:

- справка о времени пребывания в Учреждении и причины выбытия;

- выписка из истории болезни;

- другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

4.13. Организация в Учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности, перевод из одного типа учреждения в другой и ряд других мероприятий проводятся в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к настоящему Уставу.

5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, решением Департамента и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

5.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

5.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого

имущества. Департамент, Учредитель не несут ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

5.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии в виде субсидий из бюджета области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

7.2. В учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение и изолятор;
- организационно-методическое отделение;
- социально-медицинское отделение (служба);
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения милосердия;
- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7.2.1. Приемно-карантинное отделение Учреждения предназначается для:

- осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема престарелых и инвалидов в Учреждение, их санитарной обработки, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах и направления в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;

- осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.

7.2.2. Организационно-методическое отделение Учреждения предназначается для:

- разработки предложений по совершенствованию мероприятий, касающихся организации жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов и предоставления им социальных услуг в Учреждении;

- ведения личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, и подготовки необходимой информации о деятельности органов и организаций в сфере социального обслуживания граждан

пожилого возраста и инвалидов (информации о видах, порядке и условиях оказания социальной помощи);

- содействия в поиске и восстановлении связей граждан пожилого возраста и инвалидов с родственниками, преодолении ими личностных проблем.

7.2.3. Социально-медицинское отделение (служба) Учреждения предназначается для:

- организации социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе проведения медицинского наблюдения;

- содействия в оказании гражданам пожилого возраста и инвалидам медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе психиатрического профиля;

- содействия в проведении медико-социальной экспертизы.

7.2.4. Отделение милосердия создается для:

- организации обслуживания принятых на государственное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся при передвижении в пределах комнаты в постоянной посторонней помощи или которым установлен постельный режим;

- совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости граждан пожилого возраста и инвалидов.

- оказания психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Учреждении, и их родственникам;

7.2.5. Отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов создается для:

- проведения социально-бытовой адаптации к условиям проживания в Учреждении;

- содействия и проведения социально-реабилитационных мероприятий граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе мероприятий, направленных на развитие способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

7.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

8.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

8.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;

- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, **остается** в государственной собственности Владимирской области.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

10.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Действие Устава временем не ограничено.

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области "Хольковский психоневрологический интернат"
по состоянию на 01 октября 2011г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1.	01010008	Здание бани (Литер Н,Н1)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.11	741 321,00	23 166,28
2.	01010006	Здание гаража (Литер П)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.13	356 067,00	20 028,77
3.	01010012	Здание клуба (Литер Л,Л1)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.6	171 990,00	18 273,94
4.	01010018	Здание магазина (Литер Р)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.14	59 976,00	13 869,45
5.	01010014	Здание склада (Литер Х)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.10	18 743,00	0,00
6.	01010015	Здание склада запчастей №3 (ЛитерУ)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.16	29 988,00	0,00
7.	01010009	Здание медпункта (Литер Ю,Ю1,Ю2)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.7	757 197,00	459 383,00
8.	01010020	Здание морга (Литер Д)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.8	5 649,00	0,00
9.	01010007	Здание овощехранилища (Литер Я)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.12	239 904,00	0,00
10.	01010013	Здание продовольственного склада (Литер Т)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.15	138 694,00	50 933,00
11.	01010022	Здание склада ГСМ (Литер З)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	19 969,00	0,00
12.	01010010	Здание столовой (Литер А,А1)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.9	360 738,00	30 073,80
13.	01010016	Здание конторы (С,С1,С2)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	41 234,00	0,00
14.	1101030006	Теплотрасса	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	3 843 420,33	3 555 163,83
15.	01010001	Жилой корпус № 1,2 (Литер И,И1,И2)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.1	160 060,00	11 245,50
16.	01010003	Жилой корпус № 3 (Литер В,В1)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.3	386 095,00	158 766,00

15

1

		Жилой корпус № 4 (Литер В,В1,В2,В3)	п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.4	183 677,00	0,00
18	01010005	Жилой корпус № 5 (Литер К,К1)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.5	412 335,00	105 660,84
19	01010027	Здание мельницы (Литер Э)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	47 367,00	17 334,00
20	01010026	Здание конюшни (Литер Щ)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	25 190,00	0,00
21	01010023	Здание коровника (Литер Ч)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1 корп.17	167 183,00	35 615,00
22	01010024	Здание свинарника (Литер Ш)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	173 040,00	30 944,00
23	01010025	Здание сеного навеса	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	18 456,00	0,00
24	01010017	Здание склада арочного (Литер Ф)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	81 867,00	11 892,00
25	01010019	Здание котельной, гаража, сауны (Литер М,М1,М2)	Владимирская область Меленковский район п.Хольковский ул. Маринина д.1	1 332 303,00	25 130,00
	ИТОГО:			9 772 463,33	4 567 479,41
II. Особо ценное движимое имущество:					
1.	1101041089	Дымосос	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	69 160,00	42 706,30
2.	1101041100	Весы напольные до 1000кг.	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	61 362,00	0,00
3.	1101049126	Прямая телефонная связь	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	93 731,81	66 502,72
4.	1101046132	Циркулярная пила	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	63 914,00	0,00
5.	1101056001	Автомобиль ВАЗ 21213 "Нива"	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	259 141,00	0,00
6.	1101056002	Автомобиль ГАЗ- 32213 специальное пассажирское транспортное средство (13 мест)	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	367 000,00	149 093,00
7.	1101056003	Автомобиль ГАЗ- 32213 специализированное пассажирское ТС (13 мест)	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	664 500,00	657 578,13
8.	2101040017	Агрегат дизельный АД-100 т 400 РМ 2	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	342 434,00	0,00
9.	2101040018	Гладильный каландр "Вязьма"	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	130 296,00	0,00
10.	2101040019	Дизель-генератор ДГА-75 т-т/400	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	120 904,00	0,00
11.	2101040020	Стирально-отжимная машина ЛО-30	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	322 080,00	0,00
12.	2101040024	Электростанция стационарная ДЭСМ-30	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	234 168,00	0,00
13.	2101050041	УАЗ медслужба	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	222 874,00	0,00

				455 654,00	0,00
15.	2101050039	Трактор Т-40	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	50 000,00	0,00
16.	1101049034	Машина спиральная промышленная	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	104 000,00	0,00
17.	1101048054	Тестомесильная машина NVN65v	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	39 175,00	9 793,75
18.	1101049037	Камера дезинфекционная ВФЭ-2/0,9	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	25 200,00	0,00
19.	1101049042	Гладильный пресс	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	13 680,00	0,00
20.	1101048057	Электросковорода	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	29 356,00	0,00
21.	1101048060	Плита электрическая 6 комфорочная	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	29 700,00	0,00
22.	1101048061	Плита электрическая 4 комфорочная	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	13 020,00	0,00
23.	1101048064	Жрочный шкаф	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	34 264,00	0,00
24.	1101048075	Шкаф холодильный	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	87 600,00	0,00
25.	1101048078	Холодильная камера	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	30 030,00	0,00
26.	1101048214	Холодильный шкаф	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	52 340,00	49 068,75
27.	1101048107	Картофелечистка	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	20 052,50	1 253,28
28.	1101049127	Установка "Стэлл"	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	24 255,00	6 821,72
29.	1101048129	Холодильная камера	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	30 030,00	0,00
30.	1101048214	Водонагреватель Аристон 100 л.	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	6 521,65	6 521,65
31.	1101048215	Водонагреватель 100л.	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	5 000,00	5 000,00
32.	1101048216	Водонагреватель	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	3 831,55	3 831,55
33.	1101048217	Водонагреватель	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	3 831,55	3 831,55
34.	1101048218	Водонагреватель	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	3 831,55	3 831,55
35.	1101044114	Мотопомпа МП-800	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	27 917,40	15 779,40
36.	1101048052	Мясорубка МиМ 300	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	20 125,00	8 505,00

				21 942,00	9 273,00
38.	1101041095	Насос глубинный 7207609 ЭЦВ 6-6	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	19 170,00	16 774,00
39.	1101041097	Насос центробежный КВО-65-160	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	29 500,00	22 125,00
40.	1101048051	Овощерезка МРО-400	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	17 370,75	7 341,75
41.	1101048038	Титан	ОГСУ "Хольковский психоневрологический интернат"	31 959,00	10 739,00
	ИТОГО:			4 180 921,76	1 096 371,10
III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества			3 313 223,80	960 048,90
IV.	ИТОГО основных средств			17 266 608,89	6 623 899,41

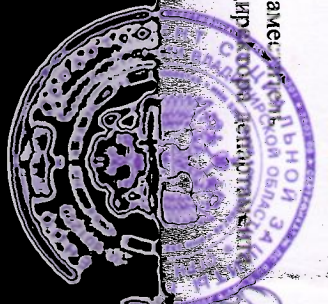
22

44

1. Прошито и пронумеровано
среднего печатного
18 (восемнадцать) листов

Заместительной за
директора департамента

О.В. Артемьев



Межрайонное
по
Выдан
государственному
от
Должностное

